

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Józefa Tischnera w Ligocie za rok 2025

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Józefa Tischnera w Ligocie

<input checked="" type="checkbox"/>	w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza
<input type="checkbox"/>	w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.
<input type="checkbox"/>	nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza

/zaznaczyć jedną z podanych opcji/

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

<input checked="" type="checkbox"/>	monitoringu realizacji celów i zadań
<input checked="" type="checkbox"/>	samooceny kontroli zarządczej
<input checked="" type="checkbox"/>	procesu zarządzania ryzykiem
<input type="checkbox"/>	audytu wewnętrznego
<input checked="" type="checkbox"/>	kontroli wewnętrznych
<input checked="" type="checkbox"/>	kontroli zewnętrznych
<input type="checkbox"/>	innych źródeł informacji (wymienić jakich):

/zaznaczyć właściwe odpowiedzi/

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

DYREKTOR



mgr Bogusława Wrzół

Ligota, 13.01.2026 r.

(miejscowość i data)

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Do złożonego oświadczenia dodatkowo przekazuję następujące informacje:

1. Moje **zastrzeżenia** dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku objętym oświadczeniem:

Zastrzeżenia
1. Brak zastrzeżeń

2. Działania, które zostały podjęte w roku objętym oświadczeniem w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej – **zaplanowane**:

Plan działań /zgodnie z poprzednim oświadczeniem/	Działania wykonane
<p>1. Zarządzanie i dbałość o bazę, bezpieczeństwo i wyposażenie szkoły: - remonty wynikające z bieżących potrzeb</p>	<p>1. Zarządzanie i dbałość o bazę, bezpieczeństwo i wyposażenie szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonano kompleksowy remont sali językowej łącznie z wymianą mebli i oświetlenia, - wymieniono oświetlenie na LED w czterech salach lekcyjnych, - Wymieniono nawierzchnię na placu zabaw, wyremontowane zostały urządzenia: zjeżdżalnia i ścianka wspinaczkowa oraz zakupiono nowe dodatkowe urządzenie na plac zabaw, - odbyły się rozmowy z organem prowadzącym, Radą Rodziców na temat trudnej sytuacji lokalowej oraz pilnej potrzeby wymiany dachu na starej części szkoły, - podjęto działania i rozmowy z firmą ubezpieczeniową w sprawie remontu zalanego boiska szkolnego. - wypłacone zostało odszkodowanie, remont boiska jest planowany na 2026r.
<p>2. Ewaluacja regulaminów wewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>	<p>2. Ewaluacja regulaminów wewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizacja wewnętrznych regulaminów, - szkolenia w zakresie zmian w prawie oświatowym
<p>3. Działania na rzecz poprawy jakości edukacji i bezpieczeństwa w szkole.</p>	<p>3. Działania na rzecz poprawy jakości edukacji i bezpieczeństwa w szkole.</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego, - planowanie i realizacja szkoleń indywidualnych i grupowych dla nauczycieli, - podejmowanie studiów przez nauczycieli zgodnie z potrzebami uczniów i placówki, - monitorowanie realizacji podstawy programowej. - monitorowanie rozwoju talentów uczniów przez organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia i udział uczniów w zawodach i konkursach przedmiotowych, sportowych oraz artystycznych, - monitorowanie przygotowania i przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty. - przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły

<p>4. Działania na rzecz integracji i zmniejszania barier dla uczniów z trudnościami.</p>	<p>- monitorowanie obiektu i urządzeń, bieżące usuwanie awarii, remonty.</p> <p>4. Działania na rzecz integracji i zmniejszania barier dla uczniów z trudnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie czterech klas integracyjnych oraz organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym, z opiniami oraz innymi trudnościami, - współpraca z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach-Dziedzicach i innymi instytucjami. - zatrudnianie nauczycieli specjalistów zgodnie z orzeczeniami oraz potrzebami uczniów, - zatrudnianie nauczycieli współorganizujących kształcenie zgodnie z orzeczeniami oraz potrzebami uczniów, - organizowanie zajęć specjalistycznych i terapeutycznych oraz TUS zgodnie z potrzebami uczniów, - wyjazd integracyjny dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym i ich rodziców.
<p>5. Działania na rzecz poprawy jakości i bezpieczeństwa pracy szkoły.</p>	<p>5. Działania na rzecz poprawy jakości i bezpieczeństwa pracy szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja szkoleń dla nauczycieli, pracowników obsługi i administracji między innymi z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej - współpraca z: Kuratorami Sądowymi, Policją w Czechowicach-Dziedzicach, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, Sądem Rodzinnym w Pszczynie, Prokuraturą Rejonową w Pszczynie, Sądem Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Bielsku-Białej - kontrola warunków pracy pod względem bezpieczeństwa (aktualne przeglądy, bieżące usuwanie awarii, szkolenia BHP)

2. Działania, które zostały podjęte w roku objętym oświadczeniem w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej – **pozaplanowe**

Wyszczególnienie
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymieniony został stary kocioł gazowy, ze względu na wielokrotne awarie, na dwa nowe kotły C.O. Wymieniono również wkłady kominowe. 2. Wymalowana została częściowo kuchnia – zalecenie sanepidu. 3. Pozyskano fundusze od sponsorów na zabawki w oddziałach przedszkolnych oraz na pomoce dydaktyczne w klasach I-III. 4. Pozyskano fundusze od sponsorów na zakup papieru ksero. 5. Pozyskano fundusze na zakup i wymianę rolet do pracowni matematycznej.

6. Z funduszy Rady Rodziców zakupiono sprzęt sportowy na zajęcia wychowania fizycznego, dofinansowano wymianę nawierzchni na placu zabaw oraz jego remont. Zakupiono nowe urządzenie – huśtawkę „bocianie gniazdo” na plac zabaw
7. Z funduszy Rady Rodziców kompleksowo wyremontowana została pracownia językowa z wymianą mebli i oświetlenia włącznie.

3. Planowane przeze mnie działania, które zostaną podjęte **w roku bieżącym** w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej:

Wyszczególnienie

1. Zarządzanie i dbałość o bazę, bezpieczeństwo i wyposażenie szkoły:
 - remonty wynikające z bieżących potrzeb
 - remont dachu i boiska, wymiana podłóg w dwóch salach lekcyjnych (zalecenie sanepidu).Remonty i inwestycje będą realizowane w miarę pozyskania oraz otrzymania środków finansowych.
2. Ewaluacja regulaminów wewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Działania na rzecz poprawy jakości edukacji i bezpieczeństwa w szkole.
4. Działania na rzecz integracji i zmniejszania barier dla uczniów z trudnościami.
5. Działania na rzecz poprawy jakości i bezpieczeństwa pracy szkoły.

Ligota, 13.01.2026 r.
(miejsowość i data)

DYREKTOR
B. Wrzół
mgr Bogusława Wrzół

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)